	SOLICITUD DE NECESIDAD DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)	Código: FLG42 Versión: 05

Fecha de Elaboración:	3/02/2025		
Dependencia Solicitante:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO		
Comité Interno Contratación:	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA		
No. Línea PAA Aprobado:	Nueva	Sede:	MEDELLÍN

Objeto
Suministro de elementos de dotación a funcionarios de la Institución.

Código UNSPSC PRINCIPAL:	80111603
Descripción:	Necesidades de dotación de personal de producción temporal

Códigos UNSPSC ADICIONALES (En caso de que sean diferentes bienes o servicios):	
Código	Descripción
	INGRESE UN CODIGO UNSPSC
	INGRESE UN CODIGO UNSPSC
	INGRESE UN CODIGO UNSPSC

Justificación a Rectoría para incluir en el PAA
(**SOLO** si requiere firma del Ordenador(a) del Gasto y el Rector(a))

Se requiere incluir esta necesidad en el PAA, la cual no fue incluida inicialmente porque no se contaba con el recurso. Esta es de vital importancia para garantizar el suministro de elementos de dotación para los funcionarios de la Institución.

CODIGO PRESUPUESTAL
2112102000101502 Dotación empleados

Datos Generales					
Modalidad de Contratación	Selección_Minima_Cuantia			Mes de Contratación	Febrero
Causal de Contratación	Minima Cuantia			Plazo de ejecución	300
Valor Estimado Contrato	$ 47.551.329	Vigencias Futuras	NO	Estado VF	N/A

Información Presupuestal					
Tipo de Gasto	No. Concepto	Proyecto	Rubro-Componente	Fondo	Valor
FUNCIONAMIENTO	N/A	No aplica			$ 47.551.329
				Valor total	$ 47.551.329

Datos del Supervisor			
Nombre completo	Leonardo Chayan Diaz Garzón		
Cargo	Profesional Universitario	No. Cédula	1.128.625.599
Correo electrónico	lcdiaz@elpoli.edu.co		
Tipo de Supervisión	SUPERVISION INDIVIDUAL		

Firma Ordenador del Gasto

Firma Rector

Fecha firma: _____

Nota: Si la necesidad fue aprobada en la Resolución del PAA, no es necesario que esta solicitud este firmada (Excepto si se supera el valor aprobado).

Dotación Personal